

**CURRICULUM VITAE****INFORMAZIONI PERSONALI**

<b>Nome</b>	GIUA ANGELA
<b>Data di nascita</b>	25/07/1961
<b>Qualifica</b>	RESPONSABILE ECONOMICO FINANZIARIO
<b>Amministrazione</b>	COMUNE DI BADESI
<b>Incarico attuale</b>	Posizione Organizzativa - AREA ECONOMICA FINANZIARIA
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	079683143
<b>Fax dell'ufficio</b>	079684585
<b>E-mail istituzionale</b>	comune.badesi@libero.it

**TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE**

<b>Titolo di studio</b>	DIPLOMA RAGIONERIA								
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>									
<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ho avuto la mia prima esperienza lavorativa nell'ufficio economico finanziario del Comune di Benetutti - COMUNE DI BENETUTTI</li> <li>- Ho lavorato nell'ufficio economico finanziario e anagrafe - COMUNE DI BENETUTTI</li> <li>- Dal 30/04/1992 al 09/11/1997 ho avuto delle esperienze lavorative presso il Comune di Badesi come personale a tempo per sostituzione personale di ruolo assente per maternità e malattia - COMUNE DI BADESI</li> <li>- dal 11/11/1997 sono stata assunta a tempo indeterminato per vincita di concorso pubblico con la qualifica di istruttore ufficio Ragioneria - COMUNE DI BADESI</li> </ul>								
<b>Capacità linguistiche</b>	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>Lingua</th> <th>Livello Parlato</th> <th>Livello Scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Inglese</td> <td>Scolastico</td> <td>Scolastico</td> </tr> </tbody> </table>			Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Scolastico	Scolastico
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto							
Inglese	Scolastico	Scolastico							
<b>Capacità nell'uso delle tecnologie</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- buona conoscenza del sistema operativo Windows</li> <li>- buona conoscenza dei software Microsoft Office Word, Excel</li> <li>- buona conoscenza dei principali programmi di contabilità utilizzati: applicativi Halley, Gesint, Entratel, Fisconline, Sirtel</li> </ul>								
<b>Altro (partecipazione a convegni e seminari,</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- partecipazione a vari corsi formativi in merito agli argomenti</li> </ul>								

## CURRICULUM VITAE

**pubblicazioni,  
collaborazione a riviste,  
ecc., ed ogni altra  
informazione che il  
dirigente ritiene di dover  
pubblicare)**

di competenza e relativi aggiornamenti, organizzati da:  
A.N.U.T.E.L., ANCI Sardegna, Gruppo Finanza Locale,  
Unione dei Comuni Alta Gallura, ASEL, Equitalia, Inpdap,  
SSPAL, PAIDEIA, Bipiesse, Halley, R.A.S.