

FORMATO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome NICOLA SANNA
Telefono 079684236
Mobile +393401427542
E-mail info@nicolasanna.it
Pec nicola.sanna@arubapec.it
Cittadinanza ITALIANA
Comune di nascita Sassari
Data di nascita 28/12/1989
Sesso Maschile
Codice Fiscale SNNNCL89T28I452I

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da-a) 2003-2009
- Qualifica conseguita Diploma di Geometra
 - votazione 70/100
- Date (da-a) 27/09/2013
- abilitazione Iscrizione all' Albo Professionale Collegio Provinciale dei Geometri -
Provincia di Sassari
- timbro numero 3459

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) dal 25/06/2005 al 31/08/2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Condominio Baia delle Mimose Loc. Baia delle Mimose - 07030 - Badesi
(OT)
- Tipo di azienda o settore Giardinaggio e Manutenzione
- Tipo di impiego Operaio Generico
- Date (da – a) dal 01/07/2006 al 30/09/2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Soc. Coop G.A.B. - Via Armellini - 07030 - Badesi (OT)
- Tipo di azienda o settore Stabilimento Balneare
- Tipo di impiego Assistente Bagnanti
- Date (da – a) dal 01/07/2007 al 15/09/2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Soc. Coop G.A.B. - Via Armellini - 07030 - Badesi (OT)
- Tipo di azienda o settore Stabilimento Balneare
- Tipo di impiego Assistente Bagnanti
- Date (da – a) dal 05/06/2008 al 15/09/2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Soc. Coop G.A.B. - Via Armellini - 07030 - Badesi (OT)
- Tipo di azienda o settore Stabilimento Balneare
- Tipo di impiego Assistente Bagnanti

- Date (da – a) dal 23/07/2009 al 30/09/2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Soc. Coop G.A.B. - Via Armellini - 07030 - Badesi (OT)
- Tipo di azienda o settore Stabilimento Balneare
- Tipo di impiego Assistente Bagnanti

- Date (da – a) dal 08/03/2010 al 28/05/2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Agenzia E-Work spa
- Tipo di azienda o settore Comune di Badesi
- Tipo di impiego Archivista
- Principali mansioni e responsabilità collaborazione con l'Ufficio Tecnico Edilizia Privata / Urbanistica / Demanio

- Date (da – a) dal 29/05/2010 al 30/09/2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Soc. Coop G.A.B. - Via Armellini - 07030 - Badesi (OT)
- Tipo di azienda o settore Stabilimento Balneare
- Tipo di impiego Assistente Bagnanti

- Date (da – a) dal 14/03/2011 al 07/12/2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Agenzia E-Work spa
- Tipo di azienda o settore Comune di Badesi
- Tipo di impiego Geometra
- Principali mansioni e responsabilità collaborazione con l'Ufficio Tecnico Edilizia Privata / Urbanistica / Demanio

- Date (da – a) dal 16/12/2011 al 24/04/2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Agenzia E-Work spa
- Tipo di azienda o settore Comune di Badesi
- Tipo di impiego Geometra
- Principali mansioni e responsabilità collaborazione con l'Ufficio Tecnico Edilizia Privata / Urbanistica / Demanio

- Date (da – a) dal 03/05/2012 al 03/09/2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Agenzia E-Work spa
- Tipo di azienda o settore Comune di Badesi
- Tipo di impiego Geometra
- Principali mansioni e responsabilità collaborazione con l'Ufficio Tecnico Edilizia Privata / Urbanistica / Demanio

- Date (da – a) dal 06/09/2012 al 28/12/2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Agenzia E-Work spa
- Tipo di azienda o settore Comune di Badesi
- Tipo di impiego Geometra
- Principali mansioni e responsabilità collaborazione con l'Ufficio Tecnico Edilizia Privata / Urbanistica / Demanio

- Date (da – a) dal 03/01/2013 al 30/04/2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Agenzia E-Work spa
- Tipo di azienda o settore Comune di Badesi
- Tipo di impiego Geometra
- Principali mansioni e responsabilità collaborazione con l'Ufficio Tecnico Edilizia Privata / Urbanistica / Demanio

- Date (da – a) dal 15/05/2013 al 15/09/2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Badesi
- Tipo di azienda o settore Comune di Badesi
- Tipo di impiego Geometra
- Principali mansioni e responsabilità collaborazione con l'Ufficio Tecnico Edilizia Privata / Urbanistica / Demanio e Suap

- Date (da – a) dal 01/07/2021 al 06/08/2021
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Agenzia E-Work spa
- Tipo di azienda o settore Comune di Badesi
- Tipo di impiego Geometra
- Principali mansioni e responsabilità collaborazione con l'Ufficio Tecnico Edilizia Privata / Urbanistica / Demanio e Suape

- Date (da – a) dal 16/08/2021 a tutt'oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune ENTI LOCALI
- Tipo di azienda o settore Comune di Badesi
- Tipo di impiego Istruttore tecnico Cat. C1 con contratto di lavoro, tempo indeterminato

- Date (da – a) dal 01/09/2021 al 31/03/2022
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune ENTI LOCALI
- Tipo di azienda o settore Comune di Badesi
- Tipo di impiego Istruttore tecnico Cat. C1 con contratto di lavoro, tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile del Servizio 'Ufficio Tecnico Edilizia Privata / Urbanistica / Demanio/Patrimonio/ Suape

- Date (da – a) dal 01/10/2021 al 30/04/2022
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune ENTI LOCALI
- Tipo di azienda o settore Comune di Valledoria
- Tipo di impiego Istruttore tecnico Cat. C1 part time con contratto di lavoro, tempo determinato
- Principali mansioni e responsabilità Ufficio Tecnico Edilizia Privata / Urbanistica Lavori Pubblici/Manutenzioni

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA **ITALIANO**

ALTRE
LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura B2
- Capacità di scrittura A2
- Capacità di espressione orale A2

ALTRE
LINGUA

FRANCESE

- Capacità di lettura A2
- Capacità di scrittura A2
- Capacità di espressione orale A2

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Flessibilità e spirito di adattamento; predisposizione all'iniziativa; ambizione, **capacità di comunicazione e coordinamento**; vastità di interessi personali; entusiasmo, immaginazione e spontaneità; capacità di organizzare e disciplinare il lavoro; capacità di **individuare e risolvere i problemi**;

CAPACITÀ E COMPETENZE SOCIALI

Propensione al lavoro di gruppo maturata in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra colleghi per lo svolgimento di un unico incarico

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Ottima conoscenza di tutte le attività legate alla professione di Geometra, dovuta ad un periodo lavorativo / formativo della durata di quattro anni presso uno studio tecnico, presso l' Ufficio Tecnico Edilizia Privata- Urbanistica - Demanio e SUAPE del Comune di Badesi e di un periodo lavorativo di circa sei anni di svolgimento della libera professione.

Ottima padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione e di inserimento sull'intranet e capitoli telematici di pubblica amministrazione).

CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE

- ottima conoscenza del portale SUAPE
- ottima conoscenza del software ministeriale "DOCFA"
- ottima conoscenza del software ministeriale "PREGEO"
- ottima conoscenza del software ministeriale "VOLTURA"
- ottima conoscenza del portale ministeriale S.I.D. (Sistema Informativo del Demanio)
- ottima conoscenza del pacchetto Office: Word, Excel
- ottima conoscenza del sistema operativo Windows
- ottima conoscenza del sistema operativo MAC
- ottima conoscenza del software Autocad 2D
- discreta conoscenza del software Archicad
- discreta conoscenza del software Photoshop
- ottima conoscenza dei Browser per la navigazione in internet: Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, Safari, e gestione della posta elettronica: Outlook, Mozilla Thunderbird
- ottima conoscenza dei programmi intranet per la pubblica amministrazione, quali HALLEY, e delle piattaforme digitali quali, Sardegna Cat, MePA, Durc Online, ISTAT "Rilevazione sui permessi di Costruire", SISTER - Agenzia del Territorio, BURAS in merito al caricamento delle pubblicazioni;

PATENTI E BREVETTI

Patente di tipo A-B

Brevetto di Assistente Bagnanti (M.I.P.)

ALLEGATI [doc. Identità]

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

“Ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n°445/2000, il sottoscritto dichiara che il curriculum allegato è reso nella consapevolezza delle responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o di formazione o di uso di atti falsi o in casi di esibizione di atti contenenti dati non corrispondenti a verità”

