

**AL SINDACO
AL SEGRETARIO COMUNALE**

IN QUALITA' DI TITOLARE DEL POTERE
SOSTITUTIVO DEL COMUNE DI BADESI
Via Risorgimento, 15
07030 BADESI (SS)
protocollo.badesi@legalmail.it
protocollo@comunebadesi.ot.it

OGGETTO: richiesta di intervento sostitutivo per la conclusione di un procedimento amministrativo.

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a il ___/___/_____
a _____ (___) residente a _____ cap
_____ Prov.(___) Via _____ n° _____
codice fiscale _____ recapito telefonico abitazione
_____ cell. _____ e-mail _____
in qualità di (nel caso di rappresentanza di enti o associazioni: indicare il titolo) _____

dell'Associazione/Ente/Fondazione/Ditta _____
con sede a _____
codice fiscale _____ partita IVA _____
telefono _____ e-mail _____
PEC _____

P R E M E S S O

che in data _____ ha presentato al Comune in indirizzo una richiesta di avvio del
procedimento di _____
di competenza dell'Ufficio _____
alla quale è stato assegnato il numero di protocollo (facoltativo) _____;
che tale procedimento avrebbe dovuto concludersi entro il giorno _____
e che a tutt'oggi non è stato concluso con l'emanazione del provvedimento atteso;

C H I E D E

alla S.V. in qualità di Titolare del potere sostitutivo di cui all'art.2, comma 9-bis, della L. 241/1990,
l'attivazione del potere sostitutivo e quindi la tempestiva conclusione del procedimento sopra richiamato.
A tal fine dichiara di essere informato/a ai sensi del D. Lgs. n.196/2003 (codice in materia di protezione dei
dati personali) e del Regolamento UE n.679/2016 (relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo
al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati) che i dati personali raccolti
saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la
presente viene resa.

data

Il Richiedente

.....