

COMUNE DI BADESI – Sassari -

**CONTRIBUTI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO**

BORSA DI STUDIO REGIONALE- A.S. 2019/2020 (L.R. 5/2015)

BUONO LIBRI - A.S. 2020/2021 (ART. 27 L.448/1998)

**AVVISO**

Si informa la cittadinanza che sono stati attivati i seguenti interventi per il diritto allo studio rivolti agli studenti, il cui nucleo familiare presenta un indicatore della situazione economica equivalente (di seguito I.S.E.E.) in corso di validità, ai sensi del D.P.C.M. n° 159/2013, inferiore o uguale a € **14.650,00**.

**1. BORSA DI STUDIO REGIONALE (a. s. 2019/2020)**

Rivolta agli studenti delle scuole pubbliche primarie e secondarie di primo e secondo grado (escluso beneficiari della Borsa di studio nazionale).

**2. BUONO LIBRI (a. s. 2020/2021)**

Rivolto agli studenti delle scuole secondarie di primo e secondo grado.

**MODALITA' PRESENTAZIONE DOMANDA**

Possono presentare la domanda al Comune di propria residenza (Ufficio: PROTOCOLLO) **ENTRO IL GIORNO 30 DICEMBRE 2020**: il genitore, il rappresentante legale dello studente o lo stesso studente se maggiorenne, compilando l'apposito modulo e allegando la seguente documentazione:

1. fotocopia dell'attestazione dell'ISEE in corso di validità rilasciata ai sensi della normativa prevista dal DPCM n.159/2013;
2. fotocopia del documento di riconoscimento del richiedente in corso di validità;
3. solo per il **Buono libri**: documentazione comprovante la spesa (scontrini, ricevute, fatture).

## INFORMATIVA PRIVACY

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE N. 679/2016 (GDPR)  
Conformemente a quanto disciplinato dall'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR) si comunicano le seguenti informazioni:

**1. Titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento è il Comune di Badesi nella persona del Sindaco pro tempore.

**2. Responsabile della protezione dei dati**

Il responsabile della protezione dei dati (DPO) è Dr.ssa Giovanna Maria Morittu.

**3. Finalità e base giuridica**

I dati forniti saranno trattati per le finalità istituzionali relative alla procedura di scelta del contraente e per i conseguenti adempimenti previsti per legge funzionali all'affidamento della fornitura di cui trattasi. Altre finalità di trattamento potrebbero essere ricondotte ad attività di rilevazione statistica.

**4. Destinatari**

Si informa che i dati sono comunicati, con procedure idonee, ai soggetti per i quali sia previsto obbligo di comunicazione per Legge o per l'espletamento delle finalità istituzionali, quali: Personale dipendente del Comune, responsabile del procedimento o coinvolto per ragioni di controllo e/o ricerca statistica, a tutti i soggetti aventi titolo, ai sensi della legge n. 241/1990, e successive modifiche e integrazioni, ad altri soggetti pubblici per finalità di controllo e/o ispettive.

**5. Trasferimento a paesi terzi**

I dati trattati non saranno soggetti a trasferimenti operanti al di fuori del territorio UE.

**6. Periodo di conservazione o criteri**

Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, con modalità e strumenti volti a garantire la massima sicurezza e riservatezza. I dati personali raccolti sono conservati nel rispetto dei principi di liceità, correttezza e trasparenza, limitazione delle finalità, minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza, e responsabilizzazione secondo le modalità previste dall'art. 5 GDPR 679/2016.

**7. Diritti dell'interessato ai sensi degli artt. Dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR)**

Il soggetto interessato in qualsiasi momento ha diritto:

1) di avere accesso ai propri dati personali e ottenere l'accesso alle informazioni previste dall'art.15 del GDPR;

2) di ottenere la rettifica dei dati che lo riguardano ai sensi dell'art.16 GDPR;

3) di opporsi al trattamento o ottenerne la limitazione ai sensi dell'art.18 DGPR;

4) di ottenere notifica in caso di rettifica o cancellazione dei dati personali o limitazione del trattamento secondo l'art.19 GDPR;

5) alla portabilità dei dati ai sensi dell'art. 20 GDPR;

6) di opposizione ai sensi dell'art. 21 GDPR

7) proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy):

8) di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che lo riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla sua persona ai sensi dell'art.22 GDPR.

**8. Natura del conferimento**

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio. Il mancato, parziale o inesatto conferimento di tali dati comporterebbe l'impossibilità della costituzione dei rapporti dell'interessato con l'Ente e la mancata erogazione dei servizi, ovvero il mancato espletamento di altri provvedimenti amministrativi di competenza del Comune, nonché conseguenze legate ai controlli della veridicità dei dati da parte delle autorità preposte.

## MODULISTICA E INFORMAZIONI

La modulistica da utilizzare è a disposizione nel sito della Regione Sardegna: [www.regione.sardegna.it](http://www.regione.sardegna.it), nel sito del Comune: [www.comunedibadesi.it](http://www.comunedibadesi.it) e presso l'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune.

*Per informazioni:*

Uffici: PUBBLICA ISTRUZIONE e SERVIZI SOCIALI

Giorni e orario di apertura: LUNEDI'/MARTEDI'/GIOVEDI' – ore 9:00/12:00

Telefono: 079/683149 - 51

E-mail: [protocollo@comunebadesi.ot.it](mailto:protocollo@comunebadesi.ot.it) - [cultura.badesi@libero.it](mailto:cultura.badesi@libero.it)

BADESI, lì 01.12.2020



IL SINDACO  
P.I. Giovanni Maria Mamia