



# COMUNE DI BADESI

PROVINCIA DI SASSARI – Zona Omogenea (Olbia Tempio)

via Risorgimento n° 15 - 07030 BADESI (OT) - tel. 079684025 - fax 079684585 - PEC: [protocollo.badesi@legalmail.it](mailto:protocollo.badesi@legalmail.it)

---

## ASSEGNAZIONE POSTEGGI TEMPORANEI MERCATO ESTIVO LOCALITA' "LI JUNCHI MARE" ANNO 2018

Scadenza presentazione domanda:  
ore 12:00 del 11/06/2018

### ART. 1 - DISPOSIZIONI GENERALI

Questi criteri disciplinano le modalità di svolgimento del "Mercatino Località Li Junchi Mare Badesi, in seguito definito "mercato".

Il mercatino si svolgerà ogni giorno, dal 16 giugno al 15 settembre 2018, per un totale di n. 7 stalli/posteggi stagionali, in Località Li Junchi Mare, nell'area degli stalli indicati nell'allegata planimetria.

In occasione di eventuali manifestazioni, organizzate dal Comune nell'area del mercatino, lo stesso non avrà luogo e gli assegnatari saranno tempestivamente avvisati dalla polizia locale. Una volta assegnata, la dislocazione dei posteggi può variare in relazione a sopravvenute esigenze di interesse pubblico.

L'esercizio dell'attività nell'ambito del mercatino è disciplinato da queste direttive, eventualmente integrate, per quanto non specificato, dalle altre norme statali, regionali e comunali vigenti in materia.

L'assegnazione del posteggio è temporanea e valevole soltanto per il periodo del mercatino: conseguentemente, non si procede al rilascio di concessioni di posteggio pluriennali.

### ART. 2 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Nei limiti delle tipologie previste dal successivo art. 3, possono partecipare al mercato:

- a) i titolari di iscrizione all'albo degli artigiani, istituito presso la Camera di Commercio;
- b) i soggetti di cui all'art. 4, comma 2, lett.h, del D.Lgs, n 114/1998 che espongono, per la vendita, principalmente opere del proprio ingegno a carattere creativo.

Gli artisti che oltre alla rappresentazione delle loro opere, vendano articoli o prodotti affini alla tipologia dell'artista, devono essere in possesso anche di un titolo abilitante l'esercizio del commercio sulle aree pubbliche.

### ART. 3 - TIPOLOGIA DEL MERCATINO

Il mercatino ha carattere temporaneo ed è dedicato prioritariamente all'artigianato e alla vendita di opere d'ingegno.

E' consentita la vendita solamente delle seguenti tipologie di prodotti:

PRODOTTI ARTIGIANALI (solo per i titolari di iscrizione all'Albo Artigiani)



# COMUNE DI BADESI

**PROVINCIA DI SASSARI – Zona Omogenea (Olbia Tempio)**

via Risorgimento n° 15 - 07030 BADESI (OT) - tel. 079684025 - fax 079684585 - PEC: [protocollo.badesi@legalmail.it](mailto:protocollo.badesi@legalmail.it)

---

- prevalentemente artigianato tradizionale della Sardegna di tipo non alimentare;
- artigianato nazionale di tipo non alimentare. Sono esclusi indumenti generici, tappeti e coperte.

Il prodotto finale:

deve essere attinente all'attività artigiana indicata nella visura camerale.

OPERE DELL'INGEGNO (solo per le categorie di cui all'art. 4, comma 2, lett.h e lett. m, del D.Lgs, n 114/1998) prevalentemente frutto della creatività e realizzate dallo stesso operatore, preferibilmente sul posto di vendita.

Tassativamente:

- quadri;
- ritratti;
- sculture
- pitture su ceramica e vetro;
- ricami, pizzi e merletti;
- lavorazione di metalli, terracotta/ceramiche, legno, pietre e pelletterie in genere.

## **ART. 4 - ORARIO DI SVOLGIMENTO DEL MERCATINO**

L'attività di vendita degli operatori ammessi a partecipare al Mercatino è regolata come segue:

- a) è consentita, nelle giornate fissate all'art. 1, dalle ore 09:00 alle ore 20:00;
- b) le operazioni di scarico e di sistemazione delle merci devono avvenire dalle ore 08:30 alle ore 09:00 e dalle ore 20:00 alle ore 20:30;
- c) gli spazi non occupati dall'assegnatario entro le ore 09:30 sono considerati vacanti.
- d) non è consentito abbandonare il posteggio assegnato prima delle ore 19:00;
- e) lo sgombero di tavoli, merci ed eventuali rifiuti dall'area assegnata deve essere completato entro le ore 21:00;
- f) è vietata qualunque forma di diffusione musicale all'interno del Mercatino, eseguita con l'impiego di sorgenti sonore, amplificate e non.

## **ART. 5 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL MERCATINO**

Le domande di richiesta di partecipazione al mercatino non potranno contenere né riserve né condizioni di sorta.

La domanda - con marca da bollo di Euro 16,00 - deve essere sottoscritta dal titolare di Impresa Individuale o dal Legale Rappresentante della società o dall'hobbista.

Alla domanda bisognerà allegare una copia del documento di riconoscimento e almeno 5 immagini dei prodotti da commercializzare (su carta normale formato A/4) e almeno una dell'esposizione che si intenderà presentare. La mancata presentazione del materiale espositivo sarà causa di esclusione dalla graduatoria.

Agli aggiudicatari dello stallo sarà richiesta una ulteriore marca da bollo da Euro 16,00 da applicare sul documento di autorizzazione.

Gli aggiudicatari dello stallo devono far pervenire l'ulteriore marca da bollo e il pagamento della prima rata (equivalente al 50% dell'importo complessivo) per l'occupazione del suolo pubblico entro e non oltre il giorno 15 giugno 2018. L'importo delle rate dovrà essere versato sul C/C postale n. 12439071 intestato a Comune di Badesi Servizio Tesoreria con la causale: Quota suolo pubblico Mercatino Li Junchi 2018. La seconda rata dovrà essere versata entro e non oltre il 01 agosto 2018. Nel caso l'assegnatario non provveda al pagamento delle rate entro i termini previsti, gli sarà revocata l'assegnazione dello stallo.



# COMUNE DI BADESI

**PROVINCIA DI SASSARI – Zona Omogenea (Olbia Tempio)**

via Risorgimento n° 15 - 07030 BADESI (OT) - tel. 079684025 - fax 079684585 - PEC: [protocollo.badesi@legalmail.it](mailto:protocollo.badesi@legalmail.it)

La domanda di richiesta di partecipazione e la relativa documentazione allegata deve essere inoltrata attraverso una delle seguenti modalità:

- 1) a mezzo posta elettronica certificata al seguente indirizzo: [protocollo.badesi@legalmail.it](mailto:protocollo.badesi@legalmail.it) con indicato nell'oggetto la seguente dicitura: "Manifestazione di interesse – Partecipazione Mercatino Località Li Junchi Mare Badesi"; in tal caso, la marca da bollo dovrà essere annullata apponendovi la scritta Mercatino Località Li Junchi Mare Badesi.
- 2) consegnata a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Badesi in Via Risorgimento n.15 07030 Badesi (dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle 13:00) all'interno di un apposito plico chiuso, con l'indicazione del mittente e riportare la dicitura: "Manifestazione di interesse – Partecipazione Mercatino Località Li Junchi Mare Badesi".
- 3) tramite Raccomandata A/R all'indirizzo Comune di Badesi, Via Risorgimento n.15, 07030 Badesi. Il plico dovrà riportare la seguente dicitura: "Manifestazione di interesse – Partecipazione Mercatino Località Li Junchi Mare Badesi". Per quanto riguarda la data di presentazione, ai fini dell'inserimento in graduatoria, farà fede la data di arrivo all'Ufficio Protocollo del Comune di Badesi e non quella di spedizione.

#### **Attenzione:**

- a) la mancata indicazione e presentazione di quanto sopra elencato comporta l'inammissibilità della domanda di partecipazione al mercatino e la sua contemporanea esclusione;
- b) non sono considerate le domande eventualmente già presentate al Comune. Gli operatori che hanno già presentato richiesta nel periodo antecedente alla data di pubblicazione di questo bando, se ancora interessati, devono ripresentare la domanda;
- c) la vendita è permessa solo alla persona che ha presentato la domanda, la quale deve essere presente nello stallo assegnato: è ammessa la possibilità di delega o sostituzione temporanea. L'assegnatario dovrà comunque assicurare la presenza continua nello stallo anche tramite un proprio rappresentante munito di delega che dovrà essere menzionato nominalmente sulla domanda di partecipazione o comunicato successivamente all'indirizzo di posta elettronica certificata [protocollo.badesi@legalmail.it](mailto:protocollo.badesi@legalmail.it).
- d) in caso di persone giuridiche (società, onlus, enti no profit) la domanda deve essere presentata dal legale rappresentante, indicando specificatamente la persona che sarà presente nello stallo assegnato;
- e) il mancato rispetto di quanto indicato alle lettere c) e d) comporta la revoca d'ufficio immediata dello stallo e la sua assegnazione ad altro soggetto nei modi indicati dall'art.10.

#### **Costi dello stallo:**

**il costo complessivo dello stallo ammonta a euro 421.20. Pertanto le singole rate ammontano a euro 210,60**

## **ART. 6 – TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di ammissione al mercatino deve pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune, in una delle modalità di cui all'art.5 del presente bando, a pena di esclusione dalla selezione, entro le ore 12:00 del 11/06/2018.

## **ART. 7 – PUBBLICITÀ DELLA GRADUATORIA ED ASSEGNAZIONE DEI POSTEGGI**

La valutazione dell'ammissibilità della domanda e la successiva formazione della graduatoria sono effettuate da un'apposita commissione comunale, nominata dal responsabile del settore affari generali, con la seguente composizione:

- presidente: il responsabile dell'ufficio commercio;
- componenti: numero due dipendenti dell'area Affari Generali e Politiche Sociali.

Successivamente, a cura della Polizia Locale, è verificata l'effettiva appartenenza alla categoria degli artigiani e delle opere dell'ingegno, della merce che il potenziale assegnatario intende esporre e vendere.



# COMUNE DI BADESI

**PROVINCIA DI SASSARI – Zona Omogenea (Olbia Tempio)**

via Risorgimento n° 15 - 07030 BADESI (OT) - tel. 079684025 - fax 079684585 - PEC: [protocollo.badesi@legalmail.it](mailto:protocollo.badesi@legalmail.it)

La graduatoria degli assegnatari e degli esclusi e l'assegnazione dei posteggi, con indicazione numerica dello stallo, che non potrà essere più modificato:

- è stilata dalla commissione comunale prima indicata, seguendo criteri di ottimale distribuzione della merce, in modo da garantire varietà;
- è pubblicata all'Albo Pretorio Informatico sul sito Internet del Comune.

La mancata presentazione dell'assegnatario nell'area e stallo indicato dalla graduatoria, è regolata come segue:

- a) in caso di assenza, anche per un solo giorno, è necessaria una certificazione medica – rilasciata da medico di base o struttura ospedaliera pubblica o convenzionata - a copertura dei giorni di non utilizzo del posteggio;
- b) l'assenza, per chi manca dalla data di inizio del mercatino non può, in ogni caso, prolungarsi oltre il 30 giugno, salvo particolari e documentati motivi di salute;
- c) dal 1 luglio, qualunque altra causa è esclusa e non giustifica l'assenza;
- d) il mancato rispetto di quanto indicato ai commi precedenti comporta la revoca d'ufficio immediata dello stallo e la sua assegnazione ad altro soggetto nei modi indicati dal successivo art.10.

## ART. 8 - SPAZI DISPONIBILI

L'area di svolgimento del mercatino (fronte Bar Oasis), è quella evidenziata sulla planimetria allegata.

Considerata l'esiguità dello spazio disponibile, i posteggi hanno una dimensione standard non superiore a m. 3(lunghezza) x 4(profondità).

Gli espositori dovranno utilizzare dei gazebo bianchi delle dimensioni standard di metri 3x3. (come da foto allegata al presente bando).

Il gazebo deve essere posizionato a un metro dal muro di contenimento della spiaggia, tale spazio è destinato ad area di passaggio per gli espositori. Dato il poco spazio disponibile i gazebo devono essere necessariamente attaccati l'uno all'altro.

Gli assegnatari di posteggio nel mercatino non possono:

- occupare una superficie maggiore o diversa da quella espressamente assegnata ed indicata nella concessione;
- occupare, anche con piccole sporgenze o qualsiasi altro oggetto, spazi comuni riservati al transito o comunque destinati al regolare e sicuro funzionamento dell'intero mercatino;
- occupare spazi non concessionati.

La merce appesa deve rimanere entro i limiti dello spazio assegnato a terra, con divieto di esporre la merce sul suolo.

Nei posteggi assegnati è vietato utilizzare automezzi attrezzati come punti vendita.

Tutte le attrezzature collocate dagli operatori nel mercatino devono essere rimosse al termine dello svolgimento dell'attività.

## ART. 9 - ASSEGNAZIONE DEGLI STALLI/POSTEGGI

I posteggi per l'esercizio dell'attività, nell'ambito del mercatino, saranno assegnati sulla base di apposita graduatoria, formulata secondo i seguenti parametri cumulabili e fino ad un massimo di 100 punti:

- a) prodotti creati attraverso l'opera del proprio ingegno punti: 30
- b) prodotti tipici dell'artigianato regionale sardo (solo iscritti Albo Artigiani) punti: 15
- c) prodotti dell'artigianato nazionale (solo iscritti Albo Artigiani) punti: 10
- d) realizzazione del prodotto direttamente sul posto di vendita punti: 10
- e) originalità e novità del prodotto fino a punti: 10



# COMUNE DI BADESI

**PROVINCIA DI SASSARI – Zona Omogenea (Olbia Tempio)**

via Risorgimento n° 15 - 07030 BADESI (OT) - tel. 079684025 - fax 079684585 - PEC: [protocollo.badesi@legalmail.it](mailto:protocollo.badesi@legalmail.it)

f) allestimento del banco di vendita fino a punti: 5

g) presenze pregresse negli anni precedenti dello stesso mercato punti 2 per ogni anno di esposizione (massimo 20 punti)

Saranno considerati non adeguati alle caratteristiche del Mercatino e non potranno essere utilmente collocati in graduatoria i concorrenti che otterranno un punteggio inferiore a 25/100.

## **ART. 10 - ASSEGNAZIONE DEGLI STALLI/POSTEGGI NON OCCUPATI**

I posteggi non occupati entro le ore 09:30 di ogni giorno saranno concessi dalla Polizia Locale, solo per quella giornata, ad altri operatori eventualmente presenti e che ne facciano richiesta, purché: trattino merceologie consentite.

E' data, comunque, la precedenza a chi è inserito regolarmente in graduatoria, ancorché non assegnatario.

Per assegnazioni in seguito ad esclusione, revoca della concessione o rinuncia del precedente assegnatario, provvederà, nel più breve tempo possibile, l'ufficio Affari Generali e Politiche Sociali del Comune di Badesi, tramite scorrimento della graduatoria o, ove la graduatoria sia esaurita, in base alle disposizioni dell'art.9 del presente bando.

L'assegnazione del posteggio avviene sempre con riserva di accertamento dei requisiti stabiliti agli articoli 2 e 3.

## **ART. 11 - SISTEMAZIONE DELLE ATTREZZATURE DI VENDITA**

I banchi di vendita, le attrezzature e le merci esposte devono essere collocate nello spazio assegnato ad ogni operatore.

I veicoli di trasporto possono sostare nell'area del Mercatino solo per il tempo necessario per lo scarico ed il carico delle merci, dopodiché dovranno essere parcheggiati in luoghi esterni.

## **ART. 12 – PRESCRIZIONI ED OBBLIGHI**

Gli assegnatari dello stallo devono necessariamente attenersi alle seguenti prescrizioni:

a) ciascun posteggio deve essere utilizzato rispettando la tipologia dei prodotti cui è destinato. E' vietato esercitarvi il commercio di generi diversi da quelli ammessi da questo bando;

b) è vietato trasferire o cedere, a qualunque titolo, il posteggio assegnato;

c) è vietato l'abbinamento, lo spostamento e lo scambio di posteggi di vendita;

d) il titolare del posteggio è obbligato a rimuovere dall'area utilizzata tutti i rifiuti prodotti;

e) è vietato importunare il pubblico con grida e rumori ed utilizzare altoparlanti di qualsiasi specie;

Al momento dello sgombero del suolo pubblico è obbligatorio ripulire lo stallo. In caso di inadempimento, le spese per eventuale rimozione effettuata dal Comune di Badesi, saranno addebitate al titolare della concessione. Tale inadempimento sarà causa pregiudizievole della valutazione in caso di nuove eventuali richieste di esposizione.

Il Comune può chiedere agli operatori il versamento di una cauzione a garanzia del rispetto delle prescrizioni di cui ai commi precedenti.

E', inoltre, obbligatorio:

a) indossare, durante le ore dell'attività, abbigliamento pulito e decoroso consono al ricevimento della clientela;

b) osservare, oltre le norme di legge vigenti in materia, anche quelle di questo bando, le disposizioni dei regolamenti di polizia locale e di igiene, le ordinanze sindacali e dirigenziali e le disposizioni impartite dal personale di vigilanza.



# COMUNE DI BADESI

**PROVINCIA DI SASSARI – Zona Omogenea (Olbia Tempio)**

via Risorgimento n° 15 - 07030 BADESI (OT) - tel. 079684025 - fax 079684585 - PEC: [protocollo.badesi@legalmail.it](mailto:protocollo.badesi@legalmail.it)

---

## **ART. 13 - CANONE PER LA CONCESSIONE DEL POSTEGGIO**

I titolari di posteggio, una volta assegnata l'area, sono tenuti al pagamento dei relativi canoni e tasse per l'occupazione del suolo pubblico, le cui modalità sono stabilite dal regolamento comunale.

## **ART. 14 – RINUNCIA**

L'espositore che, dopo aver presentato la domanda di partecipazione non intende più prendere parte alla manifestazione stessa, è obbligato a dare immediata comunicazione per iscritto al Comune di Badesi a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo: [protocollo.badesi@legalmail.it](mailto:protocollo.badesi@legalmail.it) o a mezzo e-mail all'indirizzo: [protocollo@comunebadesi.ot.it](mailto:protocollo@comunebadesi.ot.it), comunque entro 2 giorni dalla pubblicazione della graduatoria di assegnazione degli stalli. La rinuncia alla partecipazione non dà diritto a rimborsi o indennizzi a nessun titolo.

## **ART. 15 – SANZIONI**

Fatta salva l'applicazione di sanzioni pecuniarie eventualmente previste da leggi e norme specifiche, il mancato rispetto, in caso di recidiva o ripetute violazioni, delle norme contenute in questo provvedimento può dare luogo alla revoca del posteggio assegnato.

## **ART. 16 - INFORMAZIONI SULLA GARA**

Informazioni di natura amministrativa su questo bando possono essere richieste, fino al 4° giorno lavorativo antecedente la scadenza fissata per la ricezione della domanda, inviando il quesito via posta elettronica all'indirizzo [protocollo.badesi@legalmail.it](mailto:protocollo.badesi@legalmail.it)

## **ART. 17 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il responsabile del procedimento è Dr.ssa Giovanna Morittu

## **ART.18 – PRIVACY**

I dati forniti dall'espositore tramite la domanda di partecipazione, saranno trattati ai sensi della vigente legge di tutela della privacy. Sottoscrivendo la domanda di partecipazione l'espositore autorizza gli organizzatori a utilizzare i dati forniti per operazioni di natura amministrativa (fatturazione), statistica (in forma anonima).

## **ART.19 – FORO COMPETENTE**

Per qualsiasi controversia, relativa anche all'interpretazione, esecuzione e risoluzione dell'assegnazione degli stalli, sarà competente il Foro di Tempio Pausania

## **ART. 20 – DISPOSIZIONI FINALE**

Gli espositori e i loro dipendenti hanno l'obbligo di osservare e fare osservare le disposizioni impartite dal Comune.



# COMUNE DI BADESI

**PROVINCIA DI SASSARI – Zona Omogenea (Olbia Tempio)**

*via Risorgimento n° 15 - 07030 BADESI (OT) - tel. 079684025 - fax 079684585 - PEC: [protocollo.badesi@legalmail.it](mailto:protocollo.badesi@legalmail.it)*

---

In caso contrario saranno esclusi dalla manifestazione, senza poter vantare diritto alcuno a rimborsi e/o risarcimenti, ma con l'obbligo anzi di pagare gli eventuali danni morali o materiali causati dalle loro inadempienze.

il Responsabile Ufficio Commercio  
F.to Morittu Giovanna Maria