

COMUNE di BADESI
PROVINCIA OLBIA-TEMPIO

AREA SERVIZI SOCIALI

CAPITOLATO D'ONERI

Appalto per l'affidamento del laboratorio musicale, service e serate culturali.
CIG 6445574FEA

Art. 1

OGGETTO DELL'APPALTO

La gara ha per oggetto l'affidamento del laboratorio musicale, service e serate culturali (sette) organizzate dal Comune .

Art. 2

IMPORTO E DURATA DELL'APPALTO

Importo a base d'asta €72.000,00 onnicomprensivi, il servizio avrà la durata di anni tre a partire dal giorno della stipula del contratto.

Art. 3

DESTINATARI DEL SERVIZIO

Utenti residenti nel territorio comunale urbano ed extraurbano.

Art. 4

PROFESSIONALITA' DEGLI ADDETTI

I concorrenti dovranno destinare al servizio il personale di seguito indicato:

- 1) N°1 maestro di musica diplomato al conservatorio musicale idoneo per l'insegnamento del pianoforte/tastiere ed esperto in gestione del service e 2 insegnanti di musica e canto corale**

I concorrenti dovranno indicare il personale destinato all'espletamento del servizio, mediante idonea documentazione comprovante la professionalità acquisita. Qualora il titolo di studio sia rilasciato da uno stato diverso da quello italiano, occorrerà presentare l'attestazione di riconoscimento del titolo abilitante all'esercizio della professione rilasciato a termini di legge dalla stato italiano con relativa traduzione in lingua italiana.

La suddetta documentazione dovrà essere prodotta in sede di gara, a **pena di esclusione**.

Qualora il personale da impiegare nello svolgimento del servizio, non sia quello presentato in sede di gara, dovrà comunque possedere il titolo equipollente e avere maturato la stessa esperienza, di quello indicato nella suddetta gara. Il possesso delle qualifiche professionali, nonché dell'esperienza richiesta, dovranno essere comprovate da specifica autocertificazione.

Art. 5

MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto sarà aggiudicato alla Ditta individuata sulla base dei parametri sotto indicati:
Punti disponibili 100 così ripartiti:

- a) Esperienza della Ditta nel servizio oggetto dell'Appalto punti 20;
 b) Qualifica professionale degli operatori punti 20;
 c) Capacità progettuale punti 40;
 d) Offerta economica punti 20;

a) Esperienza della Ditta nel servizio oggetto dell'Appalto, punti totali 20:

- Per ogni anno di servizio oltre i tre richiesti, anche se non effettuati continuativamente (saranno sommati solo i periodi di tempo pario o superiori a sei mesi) punti 4;
 Per ogni frazione pari o superiore a sei mesi punti 2;
 Per ogni periodo inferiore a sei mesi punti 0;

b) Qualifica professionale degli operatori, punti totali 20:

- Per ogni anno di insegnamento C/O scuola civica di musica o laboratorio musicale.... punti 4;
 Il periodo di servizio inferiore ad un anno non darà diritto ad alcun punteggio.

c) Capacità progettuale, organizzativa ed innovativa relativamente alla gestione del servizio del laboratorio musicale service e serate punti 40;

La proposta progettuale dovrà essere redatta indicando per ciascuna attività:

Obiettivi;

Tempi;

Strumenti operativi;

il tutto totalizzerà max punti 10

Modalità di realizzazione;

il punteggio di cui al presente punto verrà attribuito in base all'offerta dei servizi innovativi aggiuntivi non richiesti esplicitamente nel presente bando e nello specifico:

gestione manifestazioni comunali: per ogni manifestazione gestita oltre alle 7 richieste..... punti 3

Nel caso vengano proposte più attività la commissione si riserva di optare per quelle ritenute più idonee al servizio.

Il punteggio delle offerte innovative comunque non potrà essere superiore a punti 30

La Ditta ha comunque l'obbligo di avviare tutte le attività proposte ritenute idonee dalla commissione, senza che ciò comporti un costo aggiuntivo per l'Amministrazione, anche qualora alle stesse non sia stato attribuito alcun punteggio a causa del conseguimento del punteggio massimo destinato a ciascuna attività.

d) Prezzo offerto fino a 20 punti;

ai fini dell'attribuzione del punteggio relativamente al prezzo sarà utilizzata la seguente formula:

$$X = P_i \times C$$

Po

Dove:

X = Punteggio da attribuire al concorrente medesimo;

Pi = Prezzo più basso;

C = Punteggio Massimo (10 punti)

Po = Prezzo Offerto

Il Pi (prezzo più basso) e Po (prezzo offerto)

a cui sarà applicata un'unica percentuale di ribasso.

Il punteggio totale raggiunto da ogni singola Ditta risulterà dalla somma dei singoli punteggi delle varie voci.

Risulterà aggiudicataria la Ditta che avrà conseguito il punteggio complessivo più alto.

Si procederà all'aggiudicazione, con il criterio di cui al presente capitolato, anche in presenza di una sola offerta valida.

Art. 6

DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

I concorrenti, unitamente all'offerta, dovranno produrre ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/00, mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione, esente da bollo, con firma non autenticata da parte del legale rappresentante o dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà con allegata fotocopia leggibile di un valido documento di riconoscimento del firmatario, la sotto specificata documentazione:

Documentazione relativa ai Requisiti di idoneità e capacità professionale

_ Ricevuta relativa al PASSOE di cui all'art.2, comma 3.2 della delibera n. 111 del 20/12/2012 dell'Autorità

_ Certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. per categoria adeguata all'oggetto dell'appalto o dichiarazione di iscrizione alla C.C.I.A.A. contenente gli elementi indicati nel certificato originale;

2) Per i Raggruppamenti Temporanei di Impresa:

_ Certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. per categoria adeguata all'oggetto dell'appalto o dichiarazione di iscrizione alla C.C.I.A.A. contenente tutti gli elementi indicati nel certificato originale per ciascuna impresa associanda;

_ Dichiarazione di impegno, sottoscritto da tutte le imprese associande, (mandanti e mandataria) a costituire in caso di aggiudicazione un raggruppamento temporaneo mediante conferimento alla capogruppo di mandato speciale con rappresentanza nelle forme di legge.

3) Per i Consorzi:

_ Certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. per categoria adeguata all'oggetto dell'appalto o dichiarazione di iscrizione alla C.C.I.A.A. contenente tutti gli elementi indicati nel certificato originale per ciascuna impresa consorziata individuata quale esecutrice del servizio;

_ Dichiarazione attestante l'iscrizione;

_ Dichiarazione, sottoscritta dal Consorzio e dalle Imprese consorziate individuate per l'esecuzione del servizio con la quale si impegnano ad eseguire la prestazione;

_ Copia conforme dello Statuto del Consorzio o dichiarazione contenente tutti gli elementi indicati nel documento originale.

4) Per i concorrenti appartenenti ad uno Stato membro della U.E. documentazione idonea equivalente resa secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Documentazione relativa ai Requisiti di idoneità e capacità tecnica ed economica-finanziaria

1) Dichiarazione concernente il fatturato globale realizzato negli ultimi tre esercizi;

2) Dichiarazione attestante l'esperienza del concorrente maturata nella gestione di servizi **identici** a quello oggetto del presente appalto con indicazione dell'Ente o società, del periodo e del fatturato relativi all'attività svolta;

3) Documentazione attestante i requisiti degli operatori da avviare al servizio come di seguito specificato:

- Copia del Titolo di Studio conseguito o, in carenza, dichiarazione mediante certificazione ai sensi della legge;

- Dichiarazione attestante l'esperienza del personale maturata in servizi analoghi a quelli oggetto dell'appalto con indicazione dell'Ente o società, del periodo e della tipologia dell'attività svolta;

- Dichiarazione attestante la formazione del personale con indicazione dell'Ente o società di formazione, della durata e della tipologia di formazione effettuata.

Documentazione relativa ai Requisiti di ordine generale

1) Dichiarazione del titolare o del legale rappresentante che attesti sotto la propria responsabilità di non trovarsi in alcune delle situazioni di cui all'art. 38, comma 1) del D.lgs 163/06;

2) Dichiarazione:

- di avere preso esatta cognizione della natura dei servizi richiesti;

- di accettare le condizioni del presente capitolato ed in particolare di aver preso conoscenza delle condizioni e di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dei prezzi e delle condizioni contrattuali;

- di aver tenuto conto nella predisposizione dell'offerta, degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro e degli obblighi derivanti dall'applicazione del CCNL o dalle norme vigenti in materia di contrattazione;

3) Dichiarazione di essersi o non essersi avvalso dei piani individuali di emersione di cui alla L. N° 383/2001 e al D.L. n° 210/01 convertito in L. n° 266/02 qualora ricorra la prima ipotesi ulteriore dichiarazione indicante il periodo di completamento del piano di emersione.

4) Dichiarazione di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge n.68/99;

5) Dichiarazione attestante che negli ultimi cinque anni non sono stati estesi gli effetti delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'art.3 della legge 27 dicembre 1956, n.1423, irrogate nei confronti di un soggetto convivente;

6) Dichiarazione attestante l'assenza di sanzioni interdittive emesse ai sensi del D.Lgs. 8 giugno 2001, n.231, per reati contro la pubblica amministrazione o il patrimonio commessi nel proprio interesse o a proprio vantaggio;

7) Documentazione in caso di avvalimento di impresa ausiliaria:

- Dichiarazione del concorrente attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara;

- Certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. o dichiarazione di iscrizione alla C.C.I.A.A. dell'impresa ausiliaria contenente tutti gli elementi indicati nel certificato originale;

- Dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

- Dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata né si trova in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 34 comma 2 del D.lgs 163/06;

- Originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per la durata dell'appalto;

Dichiarazioni bancarie:

Una idonea dichiarazione bancaria rilasciata dall'istituto di credito, inserita in busta chiusa, sigillata, timbrata e controfirmata sui lembi di chiusura;

Progetto esecutivo-programma del servizio, contenente le modalità di organizzazione e gestione del servizio, anche in relazione ad iniziative ed innovazioni che si ritiene di dover suggerire all'Amministrazione Comunale, con riferimento alla convenzione, al fine di migliorare la qualità delle prestazioni ed ampliare gli obiettivi che il servizio si propone.

Versamento contributo autorità di vigilanza

Attestazione relativa al versamento della contribuzione a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture con le modalità di cui alla deliberazione dell'Autorità per la vigilanza sui lavori pubblici attuativa dell'art.1 commi 65 e 67 della L.266/05.

La mancata corresponsione del contributo determinerà l'esclusione dalla gara.

L'Amministrazione si riserva di effettuare le opportune verifiche mediante richiesta della documentazione anche in sede di gara.

Codice identificativo CIG 6445574FEA

L'incompletezza o la mancanza, anche parziale, della documentazione suindicata, comporterà la non ammissione alla gara;

Questa amministrazione, qualora fosse successivamente verificata la non rispondenza a verità della suddetta dichiarazione provvederà alla revoca dell'aggiudicazione a favore della ditta e alla segnalazione del fatto alle autorità competenti.

L'Amministrazione si riserva di effettuare le opportune verifiche mediante richiesta della documentazione anche in sede di gara.

Ai sensi del D.Lgs. 196/03, in ordine al procedimento instaurato da questo bando si informa che: le finalità cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono esclusivamente alla presente gara.

In caso di riunione di Cooperative/ditte, le dichiarazioni devono essere redatte e sottoscritte da ogni singola cooperativa.

Le cooperative/ditte individuali, dove il direttore tecnico è persona diversa dal titolare, devono allegare, a pena di esclusione, una ulteriore dichiarazione che deve essere sottoscritta dal/i Direttore/i tecnico/i e da tutti i soci se trattasi di cooperativa in nome collettivo o in accomandita semplice; dal/i Direttore/i Tecnico/i e da tutti gli Amministratori muniti del potere di rappresentanza per ogni altro tipo di Società o Consorzi.

A tutte le suddette dichiarazioni, non soggette ad autentica di firma, pena l'esclusione dalla gara, dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del dichiarante (fronte-retro).

Art. 7

OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica, redatta in lingua italiana e in competente bollo, deve contenere l'indicazione del ribasso percentuale, così in cifre come in lettere, deve essere sottoscritta in forma leggibile dal titolare o dal legale rappresentante della ditta concorrente deve essere debitamente sigillata con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura.

Per i Raggruppamenti Temporanei di Impresa:

l'offerta deve essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate e deve specificare le parti del servizio che saranno seguite dalle singole imprese, con l'impegno che, in caso di aggiudicazione le stesse conferiranno, con unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza alla capogruppo.

Per i Consorzi:

l'offerta economica deve essere sottoscritta dal Consorzio e dalla consorziata individuate per l'esecuzione della prestazione con indicazione percentuale delle parti del servizio eseguite da ciascuna di esse.

Le Offerte prive di sottoscrizione saranno considerate nulle e determineranno l'esclusione dalla gara.

Ai sensi dell'Art. 86, commi 2, 5 dell'art.87 del D.Lgs. 163/06 l'offerta deve essere corredata, a pena di esclusione, delle giustificazioni relative alle voci che concorrono a formare l'importo complessivo dell'offerta stessa.

Art. 8

MODALITA' DI ATTUAZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio si svolgerà C/O l'anfiteatro comunale o nelle sedi di volta in volta individuate dal Servizio Sociale del Comune e dovrà essere fornito per n 4 serate a settimana.

Le prestazioni riguarderanno:

1. Insegnante di basso e chitarra moderna: insegnamento dello strumento e lettura dello spartito musicale;
2. maestro di pianoforte: insegnamento dello strumento e lettura dello spartito musicale

Il servizio dovrà essere garantito per quattro serate a settimana con orari da concordare in base alle esigenze dell'utenza, l'ora di lezione dovrà **essere di sessanta minuti**.

Art. 9

FREQUENZA E DURATA DELL'INTERVENTO

Per ogni utente regolarmente iscritto al laboratorio non potrà essere dedicata più di un'ora di lezione settimanale

Art.10

ONERI A CARICO DELLA DITTA

La ditta aggiudicataria si impegna ad erogare il servizio, secondo le necessità, per un monte ore complessivo di n° 939 ore annue di lezione di musica, più 100 ore per la gestione della strumentazione di proprietà del comune e del service (custodia della strumentazione, piazzare e spazzare la strumentazione nelle serate organizzate dall'ente durante il corso dell'anno, gestione del service durante la serata del carnevale invernale ed estivo) che potranno essere ripartite in modo disomogeneo nell'arco della durata del contratto a seconda delle esigenze del servizio; Se verranno eseguite ore in numero inferiore al monte minimo previsto di 1000 ore, le stesse non verranno retribuite; La ditta per le prestazioni in oggetto dovrà disporre di personale in numero e con le qualifiche richieste ai punti 1-2- dell'art.4 del presente capitolato;

Nessun lavoro autonomo e subordinato, a tempo e/o indeterminato, si instaura tra il Comune e il personale della Cooperativa per effetto del presente contratto.

La ditta aggiudicataria dovrà garantire la massima riservatezza nell'utilizzo dei dati personali e delle informazioni relative agli utenti, vincolando in tal senso i propri operatori al segreto d'ufficio e dovrà inoltre assicurare continuità al rapporto tra utenza e operatore, limitando quanto più possibile la sostituzione del personale;

Dovrà essere garantita la continuità del personale senza prevedere turnazioni o sostituzioni fatti salvi i casi espressamente previsti dal CCNL di settore o delle norme vigenti in materia.

Sono a carico dell'appaltatore gli oneri relativi a:

A) Spese

1) Spese del personale

B) Personale

I concorrenti dovranno dimostrare di destinare al servizio un minimo di 2 operatori come di seguito specificato:

- 1) N°1 Maestro di Musica diplomato al conservatorio con almeno cinque anni di insegnamento,
- 2) n° 1 insegnante di musica con almeno tre anni di esperienza
- 3) n°1 insegnante di canto corale con almeno tre anni di esperienza

C) Rendicontazione

È obbligo dell'appaltatore redigere una scheda di rendicontazione mensile, relativa alle ore lavorative prestate. Dovrà inoltre essere redatta una relazione concernente l'andamento tecnico della gestione del servizio, con indicazione delle problematiche emerse, e dovranno essere specificate in modo chiaro ed inequivocabile, il numero delle ore svolte dal personale

Art. 11

OBBLIGHI DELL'APPALTATORE

Sono a carico dell'Amministrazione Comunale:

Predisposizione, in caso di esiguità di risorse, di apposita graduatoria conforme ai criteri previsti nel regolamento Comunale.

Al settore Servizi Sociali del Comune compete la predisposizione di strumenti di verifica e di controllo sulle prestazioni erogate, al fine di valutarne la congruità ai piani di intervento stabiliti, nonché allo scopo di stimarne l'efficacia in relazione agli obiettivi fissati, anche in funzione della elaborazione dei propri programmi di intervento.

Il Comune potrà richiedere alla ditta relazioni, sull'attività svolta e sull'andamento complessivo del servizio.

Il Comune si riserva la facoltà di operare opportuni controlli per verificare la qualità del servizio.

Art. 12

CESSAZIONE, SOSPENSIONE, RIDUZIONE E INTERRUZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio può essere interrotto in caso di:

Da indagine del servizio sociale, se l'erogazione delle offerte non dovesse coincidere con quanto stabilito nel presente capitolato

Il servizio sociale potrà modificare l'erogazione del servizio in funzione della domanda da soddisfare e delle risorse a propria disposizione.

In ogni caso la ditta appaltatrice non può sospendere il servizio eccedendo irregolarità di controprestazione.

Art. 13

CORRISPETTIVI

Spetta all'appaltatore, a compenso degli oneri che andrà ad assumere con il presente capitolato, il corrispettivo calcolato sulla base del prezzo orario offerto in sede di gara moltiplicato per il numero delle ore prestate e delle giornate in cui è stato effettuato il servizio durante il mese.

La liquidazione dei corrispettivi sarà effettuata:

entro 30 giorni consecutivi dalla data della presentazione della fattura vistata dal servizio sociale per la regolarità del servizio prestato.

Nel caso di non corrispondenza tra le ore fatturate e quelle quantificate dall'ufficio servizio sociale sulla base di riepiloghi delle ore delle giornate, l'appaltatore dovrà fornire necessari chiarimenti entro 8 giorni consecutivi dalla data della richiesta da parte del Comune. La richiesta di chiarimenti sospende i termini di 30 giorni per la liquidazione.

La fatturazione sarà effettuata mensilmente previa effettuazione del riscontro, in riepilogativi mensili inviati dalla ditta appaltatrice.

I tabulati forniti dalla ditta appaltatrice dovranno contenere:

la totalizzazione delle ore giornaliere e delle ore mensili delle giornate in cui è stato effettuato il servizio;

Tutti gli oneri che l'Impresa deve sostenere, per l'adempimento degli obblighi fissati nel presente Capitolato, sono compensati con la corresponsione - da parte della Stazione Appaltante - dei corrispettivi indicati in offerta.

Le liquidazioni avverranno a mezzo mandato, con bonifico bancario, entro il 30° giorno successivo alla data di presentazione di regolare fattura subordinatamente alla verifica d'ufficio della regolarità contributiva dell'appaltatore (DURC in corso di validità). In caso di irregolarità contributiva il pagamento rimarrà sospeso fino a regolarizzazione del D.U.R.C., salvo quanto previsto dall'art. 6, comma 8, del D.P.R. 05.10.2010, n. 207;

Nelle fatture dovranno essere specificati i servizi effettivamente svolti.

Il Comune si impegna pertanto a corrispondere alla Ditta Appaltatrice un compenso pari all'importo di aggiudicazione.

Eventuali ritardi nei pagamenti non esonerano in alcun modo la Ditta Appaltatrice dagli obblighi ed oneri ad essa derivanti dal presente Capitolato.

Al termine di ogni mese la Ditta Appaltatrice provvederà alla fatturazione delle prestazioni erogate. Dal pagamento dei corrispettivi potrà essere detratto l'importo delle eventuali esecuzioni d'ufficio, delle eventuali penalità applicate per inadempienza e di quant'altro dovuto dalla Ditta Appaltatrice.

Art. 14

PERSONALE

Il servizio dovrà essere svolto da personale idoneo nei termini prescritti, fatta salva la responsabilità personale ai sensi dell'art. 2236 del Codice Civile.

In materia di personale la ditta appaltatrice dovrà osservare le seguenti prescrizioni:

a) il personale utilizzato per l'appalto deve essere alle dipendenze dell'impresa appaltatrice, fatto salvo il caso di ditte cooperative;

b) l'organico dovrà essere in numero adeguato, sia per qualifica che per entità numerica allo svolgimento di un servizio efficace ed efficiente,

c) il personale dovrà essere in possesso di attestato di qualifica e/o figura professionale equipollente nei termini di legge;

d) la ditta appaltatrice dovrà fornire, all'Ufficio Servizio Sociale prima dell'inizio del servizio, l'elenco nominativo del personale alle dipendenze dell'impresa appaltatrice,

L'Amministrazione procederà ad effettuare gli opportuni controlli sul rispetto delle norme relative al pagamento dei contributi previdenziali e assicurativi.

In caso di inottemperanza ai suddetti obblighi, l'Amministrazione provvederà alla sospensione del pagamento del corrispettivo e assegnerà all'aggiudicatario un termine di 20 giorni entro i quali provvedere alla regolarizzazione della sua posizione. Il pagamento del corrispettivo sarà nuovamente effettuato ad avvenuta regolarizzazione comprovata da idonea documentazione. L'aggiudicatario non potrà opporre eccezioni, né avrà titolo al risarcimento dei danni o riconoscimento di interessi per la sospensione dei corrispettivi derivanti da eventuali sospensioni di cui al punto precedente. Qualora l'aggiudicatario non adempia entro il suddetto termine, l'Amministrazione procederà alla risoluzione del contratto incamerando il deposito cauzionale e destinando gli importi non liquidati al soddisfacimento degli inadempimenti previdenziali e contrattuali.

Art.15

RILIEVI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

L'Amministrazione fa pervenire per iscritto all'Impresa appaltatrice le osservazioni e le contestazioni proprie rilevate dagli uffici competenti.

Se entro otto giorni dalla data delle comunicazioni l'impresa appaltatrice non fornisce alcuna controprova provante, a giudizio insindacabile dell'Amministrazione Comunale, saranno applicate le misure repressive del presente capitolato previsto all'articolo delle penalità.

Art.16

CAUZIONE PROVVISORIA

Ai sensi dell'art.75 del D.Lgs. 163/06 e ss.mm.ii., il concorrente dovrà costituire una cauzione provvisoria di € **1.123,20** pari al 2% dell'importo a base d'asta escluso IVA ed oneri, ed è svincolata al momento della sottoscrizione del contratto.

Ai non aggiudicatari la cauzione verrà svincolata entro 30 giorni dall'aggiudicazione definitiva.

La cauzione, con periodo di validità pari a 120 giorni, potrà essere costituita mediante deposito in tesoreria, in contanti, titoli di debito pubblico o titoli garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito o polizza fidejussoria assicurativa o bancaria con clausola di pagamento, a semplice richiesta scritta dell'Ente, entro 15 giorni dal ricevimento della stessa.

La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale.

In caso Raggruppamento Temporaneo di Imprese la cauzione deve essere intestata al raggruppamento di imprese, con l'espressa indicazione di ogni impresa associando.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impiego di un fideiussore a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto, qualora l'offerente risultasse affidatario.

La mancata o irregolare costituzione della cauzione provvisoria costituisce motivo di esclusione della gara.

Art. 17

CAUZIONE DEFINITIVA

Ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. 163/06 e ss.mm.ii. l'aggiudicatario dovrà costituire, all'atto della stipulazione del contratto, una cauzione, nella misura del 10% dell'importo dell'appalto, mediante deposito in tesoreria, in contanti, titoli del debito pubblico o titoli garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito o polizza fidejussoria assicurativa o bancaria, a garanzia dell'esatto adempimento di tutti gli obblighi contrattuali, nonché del risarcimento dei danni e del rimborso delle somme che l'Amministrazione dovesse eventualmente sostenere durante l'appalto per fatto dell'appaltatore, a causa di inadempimento o cattiva esecuzione del servizio.

La garanzia fidejussoria dovrà prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la mancata produzione di effetti nei confronti dell'Ente a causa dell'omesso pagamento dei premi da parte del debitore principale;

- lo svincolo della fidejussione previo assegno scritto dell'Ente;

- la clausola di pagamento, a semplice richiesta dell'Ente, entro 10 giorni dalla richiesta;

in caso di riunione di concorrenti la garanzia fidejussoria è presentata su mandato irrevocabile dall'impresa mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti con responsabilità solidale.

La mancata costituzione della cauzione definitiva determina la revoca dell'affidamento e l'incameramento della cauzione provvisoria da parte dell'Amministrazione, a titolo di risarcimento del danno. In tal caso l'Amministrazione procederà all'affidamento dell'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

Art. 18

PENALITA'

L'impresa appaltatrice nell'esecuzione dei servizi previsti dal presente capitolato avrà l'obbligo di seguire le disposizioni di legge e di regolamenti che riguardano il servizio stesso.

Ove non attenda agli obblighi imposti per legge o regolamento ovvero violi le disposizioni del presente capitolato è tenuto al pagamento di una pena pecuniaria che varia a seconda della gravità dell'infrazione da un minimo di €. 50,00 ad un massimo di €. 500,00, con moltiplicazione delle sanzioni per il numero delle volte che viene contestato.

L'importo della penalità sarà detratto dal pagamento delle fatture.

Se la cooperativa /ditta aggiudicataria nel corso dell'appalto incorre in più diffide per inadempienza e/o inadempienza, il Comune di Badesi ha la facoltà di escludere la stessa dalla partecipazione alle gare indette, per un periodo non inferiore ai tre anni.

Art. 19

ONERI PER LA SICUREZZA

I costi della sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività svolta dalla Ditta aggiudicataria saranno computati dalla stessa, con l'elaborazione di un proprio documento di valutazione, con obbligo di provvedere all'attuazione delle misure necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi. Copia del documento DUVRI dovrà essere consegnato al Responsabile dell'Area Servizi Sociali.

Art. 20

SUBAPPALTO

E' fatto divieto all'impresa appaltatrice di subappaltare il servizio oggetto del presente capitolato.

Art. 21

CESSIONE DEL CONTRATTO

È fatto assoluto divieto di cedere il contratto a terzi.

ART. 22

INFORTUNI E DANNI

L'Appaltatore risponderà direttamente dei danni alle persone e/o cose arrecati nello svolgimento del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico il risarcimento, senza diritto di rivalsa nei confronti del Comune.

L'Appaltatore dovrà inoltre dotarsi del piano di sicurezza ai sensi del D.Lgs. 626/94.

Art.23

OBBLIGHI ASSICURATIVI

Tutti gli obblighi assicurativi antinfortunistici, assistenziali, previdenziali e quant'altro previsto dalla normativa vigente, sono a carico dell'appaltatore, il quale ne è il solo responsabile, con l'esclusione del diritto di rivalsa.

Art.24

DOMICILIO DELL'APPALTATORE

Per tutti gli effetti del contratto l'Appaltatore dovrà eleggere il domicilio nel Comune di Badesi.

Art. 25

OBBLIGHI SULLA TRACCIABILITA'

Per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata la ditta dovrà utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste italiane Spa, dedicati, anche non in via esclusiva.

Pertanto, nel rispetto del D.L. n. 187/2011 convertito nella Legge 17 dicembre 2011, n. 217, tutti i movimenti finanziari relativi ai lavori, ai servizi e alle forniture resi derivanti dal presente contratto devono essere registrati su conti correnti dedicati e, salvo alcune eccezioni previste in normativa, devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

Art. 26

SPECIFICA SULLA TRACCIABILITÀ

Con riguardo al conto corrente dedicato si specifica anche che l'espressione "anche in via non esclusiva" (Art. 6, comma 4 del dl 187/2011), va interpretato nel senso che *"ogni operazione finanziaria relativa a commesse pubbliche deve essere realizzata tramite uno o più conti correnti bancari o postali, utilizzati anche promiscuamente per più commesse, purché per ciascuna commessa sia effettuata la comunicazione di cui comma 7 del medesimo Articolo 3 circa il conto o i conti utilizzati, e nel senso che sui medesimi conti possono essere effettuati movimenti finanziari anche estranei alle commesse pubbliche comunicate"*.

In pratica, non tutte le operazioni che si effettuano sul conto dedicato devono essere riferibili ad una determinata commessa pubblica, ma tutte le operazioni relative a questa commessa devono transitare su un conto dedicato.

È inoltre ammesso dedicare più conti alla medesima commessa, così come dedicare un unico conto a più commesse.

Art. 27

RISERVATEZZA

L'Appaltatore si impegna ad osservare la piena riservatezza su nominativi, informazioni, documenti, conoscenze o altri elementi eventualmente forniti dalla Pubblica Amministrazione, le cui finalità devono essere tassativamente utilizzate ai fini del servizio ai sensi del D.Lgs. n.196/2003.

L'Appaltatore si impegna inoltre a custodire i dati in proprio possesso in modo da ridurre al minimo, mediante l'adozione di idonee e preventive misure di sicurezza, i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati stessi, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta.

Art. 28

TRATTAMENTO DEI DATI

I dati forniti dalla Ditta/Cooperativa in sede di gara e durante l'espletamento del servizio, saranno trattati

secondo le norme in materia di pubblici appalti, i concorrenti autorizzano l'Amministrazione, per il fatto stesso di partecipare alla gara al trattamento dei propri dati e di quelli degli stretti collaboratori.

Art. 29

CONTROVERSIE GIUDIZIARIE

Il Foro competente per ogni controversia non definibile in accordo tra le parti è quello di Tempio Pausania, in applicazione degli artt.1341 e 1342 del C.C.

Art. 30

RISOLUZIONE DELL'APPALTO

Oltre a quanto è genericamente previsto all'art.1453 del C.C. per i casi di inadempimento alle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivo per la risoluzione del contratto per inadempimento ai sensi dell'art.1456 le seguenti ipotesi:

- A) apertura di una procedura fallimentare a carico dell'impresa appaltatrice;
- B) messa in liquidazione dell'impresa appaltatrice;
- C) mancata osservanza del divieto di subappalto, e/o impiego di personale non dipendente dall'impresa appaltatrice;
- D) inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente ed alla mancata applicazione del contratto collettivo di lavoro;

L'aggiudicatario incorre nella perdita della cauzione, che resta incamerata dal Comune, salvo il risarcimento dei danni per l'eventuale nuovo contratto e per tutte le altre circostanze che dovessero verificarsi per via dell'appaltatore, a causa di inadempimento o cattiva esecuzione del servizio.

Art. 31

SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese inerenti e conseguenti la stipula del contratto sono a carico dell'appaltatore.
Il presente capitolato d'oneri è costituito da 31 articoli.